



SCHEDA DI ISCRIZIONE 2020/2021

NOME allievo		COGNOME allievo			
Nato/a a			il		
Residente in via					
Città		CAP		Prov.	
Codice fiscale					
Telefono/ Cellulare		Contatto e-mail			

Come sei venuto a conoscenza di Campo Teatrale? _____

Con il presente modulo dichiaro di iscrivermi al corso sottoindicato, impegnandomi al pagamento della quota di partecipazione prevista, in una delle modalità indicate. **Il pagamento del corso non sarà dovuto qualora l'allievo comunichi la propria rinuncia al termine della selezione, ove prevista** (vd. art.10 del regolamento)

	MODALITÀ	QUOTA CORSO	SCADENZE	NOTE
CANTO (ore tot 50)	RATA UNICA	€ 700,00	€ 30,00 per open lesson € 670,00 entro 3 gg da open lesson	La caparra di € 30,00 viene restituita in caso di ritiro post prova
OPEN LESSON 19/10/19 Lun h 20.30-22.30	4 RATE	€ 825,00	€ 30,00 per open lesson € 258,75 entro 3 gg da open lesson € 206,25 al 11/12/20 € 165,00 al 15/01/21 € 165,00 al 12/02/21	La caparra di € 30,00 viene restituita in caso di ritiro post prova
PROMO 20/21 (non cumulabili)	Porta un amico: se ti iscrivi con un amico, sconto 15% per entrambi gli iscritti		Mi iscrivo con _____	
	Multicorso: se ti iscrivi a due corsi nella stessa annualità, sconto 15% sul corso di minor costo		Altro corso _____	

Gli importi si intendono comprensivi della quota associativa di **€ 30,00**.

COME PAGARE	Bonifico Bancario (inviando copia contabile ad amministrazione@campoteatrale.it)	Associazione Culturale CampoTeatrale IBAN: IT62E030690960610000156362 Intesa Sanpaolo
--------------------	--	---

A pagamento avvenuto sarà emessa la corrispondente ricevuta. Chi volesse riceverne copia può **richiederla** all'indirizzo e-mail sopraindicato.

I tuoi dati personali verranno utilizzati solo al fine di erogazione del servizio che hai acquistato secondo la privacy policy conforme GDPR

- Ho preso visione del Protocollo per il contrasto del contagio da Covid-19**
- Voglio ricevere la Newsletter ed essere informato su attività della scuola e su promozioni di corsi e seminari**

Il/La sottoscritto/anato/a a il chiede di essere ammesso all'Associazione Culturale CampoTeatrale, condividendone le finalità e rispettandone le norme statutarie. La quota associativa per l'anno 2020/2021 è di € 30,00.

Data Firma



REGOLAMENTO

1. Il/La sottoscritto/a (da qui in avanti denominato **l'allievo**) dichiara di voler prendere parte all'attività proposta da Associazione Culturale Campoteatrale (da qui in avanti denominato **l'ente**) consistente nella partecipazione al corso indicato nella presente scheda d'iscrizione e alle attività ad esso connesse.
2. Sottoscrivendo la presente Scheda d'iscrizione **l'allievo** dichiara di aver preso visione ed accettare il **Protocollo Interno (Allegato A)** per il contrasto del contagio da **Covid-19**, nella sua attuale versione e successivi aggiornamenti.
3. Le attività proposte si svolgeranno nei seguenti luoghi (da qui in avanti denominati **gli spazi**): scuola di recitazione Campo Teatrale (Via Casoretto 41/a - Milano) e sala teatrale Campo Teatrale (Via Cambiasi 10 - Milano) o altra sala teatrale, quale spazio eventualmente deputato ad accogliere l'esito finale di dette attività, ove previsto.
4. **L'ente** si riserva il diritto di allontanare, temporaneamente o definitivamente, **l'allievo** che abbia commesso atti contrari alla legge e alla civile convivenza; si riserva altresì la facoltà di adottare i medesimi provvedimenti nei confronti dell'**allievo** che, con frequenti assenze e/o manifesto disinteresse nei confronti delle attività proposte, sia motivo di disturbo per il regolare svolgimento delle lezioni, o che sia in grave ritardo (15 giorni) nel pagamento della quota partecipativa o di parte di essa.
5. In caso di allontanamento per uno dei motivi previsti dal punto 4 del presente regolamento **l'allievo** non avrà diritto ad alcun rimborso di quanto versato, che verrà trattenuto a titolo di corrispettivo della prestazione fino a quel momento resa o comunque a titolo di predeterminazione delle conseguenze negative dell'interruzione del rapporto.
6. **L'ente** non si assume alcuna responsabilità per gli oggetti o gli effetti personali che **l'allievo** introduca negli **spazi** per scopi personali o didattici.
7. Danni di qualsiasi natura arrecati dall'**allievo agli spazi** e ai materiali di proprietà dell'**ente** dovranno essere risarciti dal responsabile.
8. **L'allievo** dichiara di essere in possesso dei requisiti fisici necessari per lo svolgimento delle attività in oggetto e di godere di un buono stato di salute. **L'allievo** dichiara inoltre di assumersi ogni responsabilità connessa all'esercizio dell'attività all'interno degli **spazi**. Solleva quindi espressamente **l'ente** e i suoi coobbligati da ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni di qualsiasi natura, sia diretti che indiretti, che potessero occorrere alla propria persona o che **l'allievo** dovesse arrecare a terzi, nei tempi e negli **spazi** delle attività in oggetto.
9. In caso di **sospensione d'ufficio** delle attività ai sensi di legge nell'ambito dell'emergenza **Covid-19** l'ente si riserva:
 - a) di **riprogrammare** l'attività in caso di sospensione fino a max. 14 giorni consecutivi;
 - b) di interrompere o rimodulare l'attività in digitale (ad es. attraverso lezioni erogate tramite piattaforma Zoom) in caso di sospensione superiore ai 14 giorni consecutivi;
10. In caso di **ritiro** dell'allievo:
 - a) se iscritto ad un corso **che prevede lezioni di prova** ha diritto alla restituzione della **quota di € 30,00** versata, a patto che si presenti per il ritiro dell'importo entro il mese successivo la fine del periodo di prova; in caso di **selezione** la quota è restituita solo in caso di esito negativo.
 - b) se ha usufruito della promozione **Early booking** non è previsto rimborso, anche in caso di mancata partecipazione.
 - c) **per fattispecie non contemplate al punto 9b** e qualora il ritiro avvenga dopo aver confermato la propria adesione allo stesso con il versamento di uno o più importi tra quelli dovuti (rate), **non è prevista** alcuna restituzione degli importi versati fino a quel momento. In ogni caso **l'allievo** è tenuto al pagamento **dell'intera quota** di partecipazione.
 - d) **per le fattispecie contemplate al punto 9b** si procederà al calcolo della **quota di partecipazione** per le lezioni godute, al netto del 20% trattenuto a copertura delle **spese gestionali**.
11. La **quota di partecipazione** dovuta sarà calcolata come segue :

Quota fissa: (20% del Valore Corso) - viene sempre trattenuta a copertura delle **spese gestionali**

Quota variabile: (valore corso: numero delle ore tot corso X ore già godute) - viene trattenuta a copertura delle **lezioni godute**.

La **quota di partecipazione (quota fissa + quota variabile)** determinerà il valore dell'eventuale rimborso:
Se essa è inferiore all'ammontare già pagato, **l'allievo** avrà diritto ad un **rimborso** pari alla differenza tra i due valori. Se invece essa è minore **l'allievo** sarà tenuto a **versare la differenza**.
12. Nella la stagione 2020-21 sono attive le seguenti **promozioni**, non cumulabili, indicate sul fronte della presente scheda: 'Porta un amico'; 'Multicorso'. Per usufruirne **l'allievo** avente i requisiti dovrà comunicarlo nella scheda ed all'atto dell'invio della stessa. Lo sconto per la promo "Porta un amico" sarà applicato contestualmente al pagamento in caso di iscrizione contemporanea, mentre, in caso di pagamento già avvenuto, darà diritto ad un bonus di pari valore da spendersi in attività di formazione per la stagione 2020/2021 (entro luglio 2021).
13. **L'allievo** autorizza **l'ente** a produrre filmati e/o fotografie che lo ritraggano nell'ambito dello svolgimento delle attività suddette, nonché ad utilizzare le riprese e le immagini realizzate a fini didattici e divulgativi, di archiviazione, ed in ogni caso senza scopo di lucro, senza limiti di modalità, tempo e spazio. **L'allievo** dichiara altresì di rinunciare a qualunque corrispettivo per l'utilizzo di tali riprese e immagini e di esonerare **l'ente** per eventuali indebiti utilizzi di tale materiale da parte di terze persone.
14. **L'allievo** autorizza infine **l'ente** al trattamento dei dati personali.
15. Per tutto quanto non è qui previsto e contemplato, valgono le disposizioni di legge. Per ogni controversia è competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e ss. Cod. Civ. le seguenti clausole: 4 (casi di allontanamento temporaneo e definitivo); 5 (espulsione dalla scuola e conseguenze); 6, 7 e 8 (esclusione di responsabilità); 9, 10 e 11 (recesso); 13' (diritti di immagine); 15 (foro esclusivo)

Data

Firma



ALLEGATO A
PROTOCOLLO INTERNO
PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19

PREMESSE

I coronavirus umani come il virus COVID-19 si trasmettono da una persona infetta ad un'altra attraverso:

- le goccioline di saliva (droplet) emesse tossendo o starnutando;
- i contatti diretti o personali toccando prima soggetti, oggetti, superfici o servizi igienici contaminati dal virus e poi portandosi immediatamente le mani sulla bocca, sul naso e sugli occhi;

I sintomi più comuni di chi è affetto dal virus COVID-19 consistono in:

- Febbre (spesso persistente oltre 37,5°C nonostante l'uso degli antipiretici)
- Tosse secca
- Mal di gola
- Difficoltà respiratorie (affanno, respiro corto, sensazione di pressione o dolore al petto)
- Alterazioni del gusto e dell'olfatto
- Dolori muscolari
- Senso di stanchezza
- Congiuntivite
- Disturbi intestinali
- Eruzioni cutanee generalizzate e improvvise
- Arrossamento oculare o lesioni alla bocca non identificabili



1. CONDIZIONI GENERALI DI ACCESSO E PRESENZA IN SEDE

È fatto divieto di accedere alla sede di Campo Teatrale a chiunque si trovi in stato febbrile (febbre oltre i 37,5°) o abbia altri sintomi influenzali o abbia avuto contatti negli ultimi 14 giorni con persone contagiate da Covid-19.

È fatto divieto di partecipare alle attività a chiunque non abbia preso visione del presente protocollo.

Ognuno, al momento dell'accesso in sede:

- dovrà provvedere all'igienizzazione delle proprie mani
- sarà obbligatoriamente sottoposto al controllo della temperatura corporea, che non sarà registrata
- dovrà indicare su un apposito registro presenze il proprio nome e cognome e contatto telefonico

Per i motivi sopra citati e per poter adempiere alle operazioni di check-in:

- **si invitano tutti gli allievi a presentarsi con il giusto anticipo** (a partire da 30 minuti prima dell'orario di inizio della lezione)
- per gli iscritti ai corsi serali: non sarà consentito accedere alla sede a chi si presenta con un **ritardo superiore ai 30 minuti** sull'orario di inizio della lezione

Per evitare assembramenti all'interno dello spazio reception:

- da lunedì a venerdì **non sarà possibile effettuare pagamenti in sede dopo le 19.00**. È buona prassi, in assoluto, privilegiare pagamenti con bonifico bancario o attraverso la piattaforma online (per i servizi che lo prevedono)
- si invitano gli accompagnatori dei minori a non sostare all'interno della sede per tutta la durata della lezione

L'accesso e la permanenza in sede è consentito soltanto a soggetti dotati di idonei **dispositivi di protezione delle vie aeree**, che devono essere indossati continuamente all'interno degli spazi comuni (reception, corridoi, scale, spogliatoi, bagni, ...).

Si richiede l'impiego di mascherina chirurgica o FFP2 senza valvola (da evitare "mascherine di comunità", ovvero di stoffa, perché meno performanti). Saranno disponibili in reception mascherine chirurgiche al costo di € 0,50 a mascherina.

Ulteriori indicazioni specifiche in merito all'utilizzo della mascherina saranno esplicitate nel paragrafo LAVORO IN SALA.

Durante la propria permanenza in sede è opportuno rispettare le seguenti indicazioni generali di prevenzione e contenimento del contagio:

- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 2 metri (anche all'aperto) mentre si consumano cibi o bevande o si fuma
- Rispettare la segnaletica e le capienze degli spazi comuni
- Igienizzarsi spesso e con grande accuratezza le mani
- Evitare abbracci e strette di mano
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Non condividere bottiglie, bicchieri, indumenti, oggetti personali
- Evitare di assumere cibi in sede o, nel caso in cui avvenga, procedere nel rispetto del dovuto distanziamento



- Evitare l'utilizzo dell'ascensore, se non in casi di assoluta necessità (carrozze, passeggini, trasporto colli pesanti). L'ascensore è utilizzabile da una sola persona per volta, previa igienizzazione delle mani.

2. LAVORO IN SALA

Prima dell'inizio dell'attività in sala è obbligatorio procedere all'igienizzazione delle mani.

Durante l'attività in sala è opportuno osservare le seguenti indicazioni:

- I partecipanti possono lavorare senza mascherina:
 - qualora l'attività motoria sia molto sostenuta, a patto che si rispetti una distanza interpersonale di almeno 2 metri
 - durante attività statiche o qualora non si svolga attività fisica intensa, a patto che si rispetti una distanza interpersonale superiore a 1 metro
- I partecipanti sono tenuti ad utilizzare la mascherina qualora la distanza interpersonale sia inferiore a 1 metro.
- Rispettare la segnaletica a terra opportunamente predisposta per agevolare il lavoro e il monitoraggio del distanziamento.
- È da evitarsi il contatto fisico tra i partecipanti.
- Mantenere le finestre aperte in tutti i momenti in cui sia possibile. In questa circostanza è opportuno controllare il volume (voce e impianto audio) nel rispetto della quiete del vicinato.
- Evitare o ridurre al minimo l'accensione e l'uso dei condizionatori (per riscaldamento o raffrescamento). In caso di utilizzo:
 - i ventilatori degli impianti devono essere azionati alla minima velocità possibile
 - deve comunque essere garantito l'areggiamento periodico dei locali con aria esterna
- Ogni sala deve essere arieggiata ogni 2 ore, per almeno 10 minuti, aprendo porta e finestre. In questi momenti non è obbligatorio uscire dalla sala.
- Sono sospese le prove in autonomia di tutti gli allievi.

3. ACCESSO AGLI SPOGLIATOI

Per contenere il rischio di affollamento in spogliatoio è opportuno presentarsi in sede indossando già gli indumenti che si utilizzeranno nel corso dell'attività.

Ognuno dovrà avere con sé un sacchetto in cui riporre le proprie scarpe e una sacca o borsa dove riporre indumenti ed effetti personali.

Chiunque dovesse cambiarsi prima dell'inizio della lezione è invitato a rispettare il distanziamento e i limiti di capienza degli spazi dedicati.

Suddivisione negli spogliatoi:

- Chi lavora in SALA 1 dovrà:
 - riporre scarpe e borse nello spogliatoio di SALA 1
 - al termine della lezione, cambiarsi negli spazi di SALA 1 (sala, spogliatoio, bagno)
- Chi lavora in SALA 2 dovrà:
 - riporre scarpe e borse nello spogliatoio al 1° piano
 - al termine della lezione, cambiarsi nello spogliatoio al 1° piano
- Chi lavora in SALA 3 dovrà:
 - riporre scarpe e borse nello spogliatoio al 1° piano
 - al termine della lezione, cambiarsi nello spogliatoio al 1° piano
- Chi lavora in SALA 4 dovrà:



- riporre le scarpe al 2° piano, nel disimpegno in cima alle scale, portare le borse all'interno della SALA 4
- al termine della lezione, cambiarsi in SALA 4

Qualora l'orario di conclusione delle lezioni fosse allineato, al termine della lezione lo spogliatoio del 1° piano sarà accessibile sulla base di turni (durata 15 min).

4. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Sarà effettuata la pulizia giornaliera e una profonda sanificazione periodica della sede in tutti i suoi ambienti a cura del personale di pulizia.

Sarà inoltre effettuata l'igienizzazione giornaliera di interruttori, maniglie, corrimano, tastiere dei distributori di bevande e snack.

Le sale prova sono oggetto di pulizie specifiche ad ogni cambio di attività.

In tutti gli ambienti, in punti facilmente individuabili, sono collocati appositi dispenser di soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani.

5. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN SEDE

Nel caso in cui una persona presente in sede sviluppi febbre oltre i 37,5° C e sintomi di infezione respiratoria, lo deve dichiarare immediatamente all'insegnante o al personale in reception e darne comunicazione per mail all'indirizzo segreteria@campoteatrale.it.

Si dovrà procedere all'isolamento del soggetto sintomatico nel locale cucina. La persona con sintomi e il referente che la assiste saranno dotate di mascherine FFP2 o analoghe.

La sala cucina dovrà essere successivamente sanificata.

Il legale rappresentante di Campo Teatrale procede ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione (tel. 1500) o dal Ministero della Salute.

Nel caso in cui la persona con sintomi sia un minore si procederà ad informare immediatamente la famiglia.

L'ente si impegna a collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in sede che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'ente potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di non frequentare cautelativamente la sede, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Luogo e Data _____

per Ass. Cult. CampoTeatrale
il legale rappresentante

Marco Colombo Bolla

per presa visione e accettazione
